

**JADWAL PELAKSANAAN  
PELATIHAN MANAJEMEN PUSKESMAS ANGKATAN VII  
DINAS KESEHATAN PROVINSI BANGKA BELITUNG**

**MASTER JADWAL PELATIHAN MANAJEMEN PUSKESMAS BLENDED LEARNING**

HARI & TGL	J A M	MATA DIKLAT & KEGIATAN	T	P		PL		FASILITATOR
			SM	SM	Klasi kal	SM	PM	
Hari ke 1	08.00 – 09.00	Registrasi						Panitia
20 nov	09.00 – 09.30	Pre-test						Sayang P
	09.30 – 10.00	Pembukaan						Kepala Dinas Kesehatan Belitung
	10.00 – 11.30	Kebijakan Penyelenggaraan Puskesmas	2					Kadinkes Kab. Belitung
	11.30 – 13.00	Kebijakan PIS-PK	2					Kabid Yankes Kab. Belitung
	<b>13.00 – 14.00</b>	<b>ISHOMA</b>						
	14.00 – 15.30	Building Learning Commitment		2				Sayang P
	<b>15.30 - 15.45</b>	<b>Istirahat</b>						
	15.45- 17.15	Pengarahan Program Pelatihan	2					Sayang P
Hari ke 2	07.45 – 08.00	Refleksi						Sayang P.
21 nov	08.00 – 09.30	Kepemimpinan Anti Korupsi	2					Drg.Asih
	<b>09.30 -09.45</b>	<b>Istirahat</b>						
	09.45 – 12.00	Lanjutan Kepemimpinan Anti Korupsi		3				WI BBPK Ciloto
	<b>12.00-13.00</b>	<b>ISHOMA</b>						
	13.00 – 13.45	Lanjutan Kepemimpinan Anti Korupsi		1				WI BBPK Ciloto
	13.45 – 15.15	Manajemen Data Puskesmas dan Keluarga Sehat	2					Fasilitator
	<b>15.15 – 15.30</b>	<b>Istirahat</b>						
	15.30 – 17.45	Lanjutan Manajemen Data Puskesmas dan Keluarga Sehat		3				Fasilitator
Hari ke 3	07.45 – 08.00	Refleksi						Sayang
22 nov	08.00 – 10.15	Tata Kelola Manajemen dan Asset ( Perencanaan dan Penganggaran di Puskesmas)	1	2				Fasilitator
	10.15 – 10.30	<b>Istirahat</b>						
	10.30 – 12.00	Tata Kelola Manajemen dan Asset ( Instrumentasi Tata Kelola Keuangan di Puskesmas)	1	1				Fasilitator
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>ISHOMA</b>						



Hari 6	07.45 – 08.00	Refleksi						
25 nov	08.00 – 10.15	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		3				Tim Fasilitator
	<b>10.15 – 10.30</b>	<b><i>Istirahat</i></b>						
	10.30 – 12.00	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		2				Tim Fasilitator
	<b>12.00 – 13.00</b>	<b><i>ISHOMA</i></b>						
	13.00 – 15.15	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		3				Tim Fasilitator
	<b>15.15 – 15.30</b>	<b><i>Istirahat</i></b>						
	15.30 – 17.45	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		3				Tim Fasilitator
<b>Hari Minggu 26 Nov 2023</b> <b>LIBUR</b>								
Hari ke 7	07.45 - 08.00	Refleksi						
27 nov	08.00 - 10.15	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		3				Tim Fasilitator
	<b>10.15 - 10.30</b>	<b><i>Istirahat</i></b>						
	10.30 - 12.00	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		2				Tim Fasilitator
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b><i>ISHOMA</i></b>						
	13.00 - 15.15	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		3				Tim Fasilitator
	<b>15.15 – 15.30</b>	<b><i>Istirahat</i></b>						
Hari ke 8	10.30 - 12.00	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		2				Tim Fasilitator
28 nov	<b>12.00 - 13.00</b>	<b><i>ISHOMA</i></b>						
	13.00 – 16.00	Manajemen Puskesmas (Penugasan Komprehensif)		4				Tim Fasilitator
	<b>16.00 – 16.15</b>	<b><i>Istirahat</i></b>						
	16.15 – 17.00	Penjelasan Ujian Komprehensif  Uji Coba Ujian Komprehensif						Sayang P

Hari ke 09	08.00 – 12.00	<b><i>Orientasi Lapangan</i></b>				4		Pengendali Pelatihan
29 Nov	<b>12.00 – 13.00</b>	<b><i>ISHOMA</i></b>						
	13.00 – 15.00	Seminar Hasil Orientasi Lapangan				2		Tim Fasilitator
	<b>15.00 – 16.30</b>	<b>RTL</b>		2				Sayang P
	16.30 – 17.00	Post Test						Sayang P
Hari ke 10	07.45 - 08.00	Persiapan Ujian Komprehensif						Panitia
30 Nov	08.00 – 09.00	Ujian Komprehensif						Sayang P
	<b>09.00 – 10.00</b>	<b><i>Istirahat dan Pengumuman ujian komprehensif</i></b>						Panitia
	10.00 – 11.00	Pelaksanaan Ujian Ulang peserta Remedial						Sayang P
	11.00 – 12.00	Penutupan						Panitia
		<b>Jumlah JPL</b>	<b>24</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>Total = 83 JPL</b>

## PANDUAN OBSERVASI LAPANGAN (OL) PELATIHAN MP

### A. PERSIAPAN

Pelaksanaan Observasi Lapangan (OL) dilakukan setelah proses pelaksanaan kegiatan Komprehensif sudah selesai dilaksanakan. Persiapan yang harus dilakukan sebelum kegiatan OL adalah sebagai berikut:

1. Persiapan Penyelenggara Pelaksanaan
  - a. Menentukan waktu pelaksanaan PKL secara luring
  - b. Menyurati Dinas Kesehatan kabupaten dan Kota untuk meminta persetujuan puskesmas yang akan menjadi lokus sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan (2 - 3 puskesmas)
  - c. Meminta masing Masing Puskesmas yang telah ditunjuk menjadi Lokus untuk menyiapkan kriteria penanggung jawab program yang akan mendampingi pada waktu PKL
  - d. Meyiapkan Metode PKL
  - e. Meminta Puskesmas untuk menyiapkan fasilitas sarana dan prasarana (komputer) untuk kegiatan PKL
  - f. Menyiapkan acara PKL kepada puskesmas yang akan menjadi Lokus PKL (2-3 Puskesmas)
2. Persiapan Puskesmas yang Menjadi Lokus
  - a. Setiap Puskesmas yang sudah ditunjuk menjadi Lokus mempersiapkan penanggung jawab program sesuai dengan kriteria yang diminta pada waktu PKL
  - b. Setiap staf yang bertanggung jawab di masing masing program menyiapkan data yang diperlukan pada waktu PKL (data capaian program, data hasil kegiatan PIS PK, data penilaian kinerja )
  - c. Ketua team admin menyiapkan bahan seperti hasil pelaksanaan kegiatan Loka karya mini bulanan maupun yang tribulan yang sudah dilakukan beserta bukti bukti kegiatan seperti undangan, daftar hadir notulen serta foto
  - d. Pokja Admin juga menyiapkan dokumen perencanaan kegiatan seperti Rencana usulan kegiatan (RUK) dan Rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) serta Rencana Pelaksanaan Kegiatan Bulanan
  - e. Ketua team Pokja UKM menyiapkan data berupa hasil capaian kegiatan setiap program baik yang esensial maupun yang non esensial serta hasil capaian kegiatan PIS PK
  - f. Kepala Puskesmas menyiapkan bahan yang akan ditayangkan secara virtual pada waktu acara PKL yang berisi program program kegiatan di Puskesmas yang terdiri dari capaian kegiatan program , capaian kegiatan PIS PK serta hasil dari Penilaian Kinerja Puskesmas dan masalah masalah yang dijumpai serta program Inovasi yang sudah dibuat untk mengatasi permasalahan yang ada di Puskesmas dan bagaimana koordinasi kegiatan yang sudah dilakukan dengan Lintas Program serta Lintas sektor.
3. Persiapan Peserta
  - a. Jumlah Puskesmas yang akan menjadi Lokus sebanyak 2 (tugas) Puskesmas sesuai kriteria yang di minta

- b. Masing masing puskesmas terdiri dari 10 (sepuluh) orang .
- c. Setiap puskesmas ( pesertanya 10 orang ) akan melakukan PKL di Puskesmas Lokus yang sudah ditentukan sesuai klriteri yang di inginkan
- d. Proses PKL dilakukan dengan metode wawancara menggunakan alat bantu berupa instrumen kuesioner yang sudah disiapkan sebelumnya yang berisi P1,P2,P3
- e. Peserta sebanyak 15 orang di masing masing Puskesmas akan di bagi lagi menjadi 3 sub kelompok yang terdiri dari masing masing 3 (tiga ) orang (P2,P3 ) dan 4 (empat ) orang.untuk P1
- f. Setiap sub kelompok sebanyak 3 atau 4 orang akan dipisahkan masing masing ruangan menggunakan metode brekout (pecah ruangan )
- g. Masing masing sub kelompok (3 Orang) pada waktu brekout akan melakukan wawancara kepada masing masing penanggung jawab program sesuai dengan kuesioner yang sudah ditentukan sebelumnya (P1,P2,P3)
- h. Pada Metode breakout (pecah kelas) Sub Kelompok pertama ( 4 orang) akan melakukan wawancara tentang proses pelaksanaan kegiatan (P 1) mulai dari Pelaksanaan Musrenbang desa maupun musrenbang kelurahan sampai proses pelaksanaan kegiatan dari analisis situasi,identifikasi masalah,menentukan skala prioritas,mencarai akar penyebab masalah dan pembuatan RUK dan RPK serta RPK bulanan ) dari berbagai sumber data ( capaian kegiatan tahun sebelumnya,capaian kegiatan Keluarga sehat,capaian dari hasil penilaian kinerja puskesmas)
- i. Sub Kelompok kedua ( 3 orang) akan bertanya kepada penanggung jawab kegiatan yang berkaitan dengan Penggerakan pelaksanaan kegiatan (P2) baik loka karya mini bulanan maupun tribulan selama satu tahun terakhir dan tahun berjalan dan bagaimana keterlibatan Lintas program dan Lintas sektor dalam pelaksanaan dan evaluasi kegiatan di puskesmas
- j. Sub Kelompok ketiga (3 orang) akan bertanya berkaitan dengan Pengawasan dan pengendalian dan Penilaian Kinerja (P3) mulai dari proses cara pembuatan penilaian kinerja dan evaluasi yang dilakukan dari hasil penilaian kinerja serta bagaimana peran dari dinas kesehatan kabupaten dan kota dalam menyikapi hasil dari penilaian kinerja puskesmas
- k. Setelah proses wawancara selesai maka setiap kelompok dari masing masing Puskesmas (10 Orang) akan bergabung lagi di kelas besar untuk menyiapkan laporan hasil wawancara yang sudah dilakukan kepada masing masing penanggung jawab kegiatan (P1,P2,P3).
- l. Masing masing Kelompok di Puskesmas Lokus melakukan presentasi di kelas besar hasil wawancaranya kepada semua staf di puskesmas masing masing dengan menggunakan media
- m. Kepala puskesmas dan penanggung jawab memberikan umpan balik kepada masing masing kelompok puskesmas dari hasil presentase PKL
- n. Setiap Kelompok di masing masing Puskesmas kembali untuk berdiskusi kembali menyiapkan laporan hasil Praktek kerja lapangan sebagai dasar telah dilaksanakan PKL
- o. Masing masing Kelompok mengumpulkan laporan PKL dari hasil diskusi kepada panitia

## **B. PELAKSANAAN**

Setiap angkatan/kelas peserta dibagi menjadi tiga kelompok besar atau sesuai dengan lokus observasi lapangan, yang beranggotakan 8 sampai dengan 10 orang. Masing-masing anggota di kelompok tersebut membagi tugas dengan rincian sebagai berikut:

- a) 4 orang menggali tentang P1 di Puskesmas Lokus
- b) 3 orang menggali tentang P2 di Puskesmas Lokus
- c) 3 orang menggali tentang P3 di Puskesmas Lokus

Hal hal yang digali adalah sebagai berikut :

- a) Pelaksanaan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga di Puskesmas, mulai dari perencanaan, penggerakkan pelaksanaan, dan pengawasan pengendaliannya, serta pembiayaannya termasuk kendala yang dihadapi dan tindak lanjut yang akan ataupun telah dilaksanakan
- b) Mendapatkan data Keluarga Sehat, Profil Puskesmas, dan Data Dasar Puskesmas
- c) Melakukan analisis berdasarkan permasalahan berdasarkan analisa data Suvey Keluarga Sehat terkait 12 indikator dan sumber data lainnya (profil, SDM, dsbnya) mulai dari proses analisa data – identifikasi masalah – penentuan prioritas masalah – mencari akar penyebab masalah – menetapkan cara pemecahan masalah – pelaksanaan intervensi nya – pengawasan dan pengendalian yang dilaksanakan serta permasalahan lainnya diluar 12 indikator tersebut bila memang menjadi permasalahan besar di Puskesmas tersebut (*trend analysis*)

### **C. PESERTA**

Peserta praktik lapangan manajemen Puskesmas secara full virtual ini adalah seluruh peserta yang sudah terdaftar sesuai dengan daftar hadir peserta (30 orang).

### **D. KRITERIA TEMPAT PRAKTIK LAPANGAN**

Pemilihan tempat pelaksanaan ditentukan pada Puskesmas dengan kriteria:

1. Puskesmas yang telah melaksanakan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (telah melakukan pengumpulan data KS, entry data KS, rekapitulasi IKS) dengan jumlah lokus 3 Puskesmas
2. Telah disetujui oleh Dinkes Kab/Kota setempat.
3. Kepala Puskesmas dan penanggungjawab program berikut bersedia hadir pada saat Praktik Lapangan:
  - a) Penanggungjawab program KIA-KB
  - b) Penanggungjawab program gizi
  - c) Penanggungjawab imunisasi
  - d) Penanggungjawab TB
  - e) Penanggungjawab PTM (Hipertensi dan Kesehatan jiwa).
  - f) Penanggungjawab Promkes
  - g) Penanggungjawab kesehatan lingkungan
  - h) Penanggungjawab JKN
  - i) Penanggungjawab pengelola keuangan

### **E. PENUTUP**

Kesuksesan kegiatan praktik lapangan ini sangat dipengaruhi oleh banyak faktor diantaranya panitia penyelenggara, pengendali pelatihan, fasilitator, pendamping, peserta, pihak tempat praktik lapangan dan sarana penunjang lainnya