**KOP INSTANSI**

SURAT TUGAS

Nomor :

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menugaskan kepada :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **NAMA**  | **PANGKAT/GOL** | **JABATAN** |
| 1 |  |  |  |

Maksud dan Tujuan : Mengikuti Pelatihan.............................

Hari : .............................................

Tanggal : .............................................

Tempat : Instansi masing-masing (Daring)

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....................................

Kepala

(TTD DAN CAP INSTANSI)

.....................................................

NIP.